



# Antrag zur Zertifizierung Systembeauftragte(r)/-managerIn Qualität AuditorIn/Lead AuditorIn für Qualitätsmanagementsysteme

Für die Zulassung zur Zertifizierungsprüfung „Systembeauftragte/r“ bzw. „SystemmanagerIn“ sind im Zertifizierungsprogramm Zugangsvoraussetzungen definiert. Wir ersuchen Sie, die geforderten Daten in diesem Formular einzutragen, die Nachweise in Kopie beizulegen und bis spätestens 1 Tag vor der Prüfung an die Quality Austria zu retournieren oder bei der Prüfung dem Prüfer zu übergeben. **Dieser Antrag bildet neben der bestandenen Prüfung die Grundlage zur Ausstellung des/r Zertifikates/e. Bei Nichteinreichen des Antrags bzw. bei unzureichenden Praxisnachweisen wird das/die Zertifikat/e mit dem Status Anwärter ausgestellt.**

Bitte retournieren Sie den vollständig ausgefüllten Antrag per Post, Fax oder E-Mail an:

Quality Austria  
Trainings, Zertifizierungs und Begutachtungs GmbH  
z.H. Frau Petra Astleitner  
Am Winterhafen 1  
A-4020 Linz  
Fax: (+43 732) 34 23 23  
Tel: (+43 732) 34 23 22-19  
[petra.astleitner@qualityaustria.com](mailto:petra.astleitner@qualityaustria.com)

## 1. NAME, E-MAIL-ADRESSE

Nachname:

Vorname:

Titel:

E-Mail:

## 2. ANGESTREBTES ZERTIFIKAT

Zertifikatstitel	
Systembeauftragte(r) Qualität	<input type="checkbox"/>
SystemmanagerIn Qualität	<input type="checkbox"/>
AuditorIn Qualitätsmanagementsysteme	<input type="checkbox"/>
Lead AuditorIn Qualitätsmanagementsysteme	<input type="checkbox"/>

### 3. SPEZIFISCHE AUSBILDUNG UND PRÜFUNG

	Anforderung	Geplanter Prüfungstermin <sup>1</sup>
<input type="checkbox"/>	Teilnahme an der <b>qualityaustria</b> Lehrgangreihe Qualitätsmanagement QM, Lehrgang Auditor QMA, Lehrgangreihe Lead Auditor QMAL	
<input type="checkbox"/>	<b>Anerkennung einer gleichwertigen Ausbildung</b>	

<sup>1</sup> Geben Sie bitte den geplanten Prüfungstermin an. Die Überprüfung der absolvierten Ausbildungstermine erfolgt durch die Zertifizierungsstelle.

### 4. ANFORDERUNGEN AN QUALIFIKATION, BERUFSERFAHRUNG UND BERUFSAUSBILDUNG

Zertifikat	Anforderung	Anforderung erfüllt	Nachweise <sup>2</sup> nur bei „Anforderung erfüllt“
Systembeauftragte/r Qualität	2-jährige qualifizierte Berufspraxis, davon ein Jahr in Qualitätssicherung oder -management	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
SystemmanagerIn Qualität	4-jährige qualifizierte Berufspraxis, davon zwei Jahre in Qualitätssicherung oder -management	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
AuditorIn für Qualitätsmanagementsysteme	<p>Gültiges <b>qualityaustria</b>-Zertifikat Systembeauftragte(r) (oder mit Schwerpunkt Gesundheitswesen) oder SystemmanagerIn Qualität (oder mit Schwerpunkt Gesundheitswesen) oder jeweils das entsprechende EOQ-Zertifikat<sup>2</sup></p> <p>Schriftlicher Praxisnachweis über allgemeine Berufserfahrung von 4 Jahren in einer Fach- oder technischen Position, die Problemlösung, Entscheidungen und Kommunikation mit anderen Managementfunktionen bzw. Interessengruppen beinhaltet sowie die Organisation einer Personen – oder Arbeitsgruppe im Arbeitsprozess;</p> <p>Durchführung von Audit-Aktivitäten von zumindest 4 vollständigen System- oder Prozessaudits im Qualitätsmanagement von insgesamt 20 Tagen (Minimum 12 Tage vor Ort) innerhalb der letzten 3 Jahre vor der Zertifizierung;  <u>Erforderliche Angaben:</u> Angaben zu Auditdatum, Anzahl der Audittage, Firma/Bereich, Normen/Regelwerke zB durch Auditpläne, Deckblatt Auditberichte, Bestätigung Arbeitgeber;<sup>3</sup>            Bei mangelnder Auditpraxis empfehlen wir den Besuch des Seminars „Auditieren in der Praxis“</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht  <input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht  <input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht

Lead AuditorIn für Qualitätsmanagementsysteme	Gültiges <b>qualityaustria</b> Zertifikat SystemmanagerIn Qualität (oder mit Schwerpunkt Gesundheitswesen) oder jeweils gleichwertiges EOQ-Zertifikat <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Schriftlicher Praxisnachweis über allgemeine Berufserfahrung von 4 Jahren in einer Fach- oder technischen Position, die Problemlösung, Entscheidungen und Kommunikation mit anderen Managementfunktionen bzw. Interessengruppen beinhaltet sowie die Organisation einer Personen – oder Arbeitsgruppe im Arbeitsprozess;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
	Durchführung von Audit-Aktivitäten von zumindest 4 vollständigen System- oder Prozessaudits im Qualitätsmanagement von insgesamt 20 Tagen (Minimum 12 Tage vor Ort); von diesen mindestens 3 Audits in der Rolle als Auditleiter in der Dauer von 15 Tagen (Minimum 9 Tage vor Ort und davon mindestens 5 Tage als Team Leader) innerhalb der letzten 3 Jahre vor der Zertifizierung; <u>Erforderliche Angaben:</u> Angaben zu Auditdatum, Anzahl der Audittage, Firma/Bereich, Normen/Regelwerke zB durch Auditpläne, Deckblatt Auditberichte, Bestätigung Arbeitgeber; <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> beigelegt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht

<sup>2</sup> Im Falle eines **qualityaustria**-Zertifikats reicht der Vermerk „**qualityaustria**-Zertifikat“, eine Übermittlung des Zertifikats ist nicht erforderlich.

<sup>3</sup> (Nachweis: Bestätigung durch Arbeitgeber, siehe Punkt 5).

Ich bestätige die Richtigkeit aller Angaben. Die Nachweise sind in Kopie diesem Schreiben beigelegt oder werden nachgereicht.

Weiters bestätige ich den EOQ Kodex für Professionelles Verhalten gelesen zu haben und erkläre hiermit, dass ich mich an dessen Bestimmungen halten werde.

**Ort**

**Datum**

**Unterschrift des Antragstellers**

**5. BESTÄTIGUNG DURCH DEN ARBEIT-/AUFTRAGGEBER**

**FIRMENDATEN**

<b>Firmenname:</b>	
<b>Straße:</b>	
<b>PLZ/Ort:</b>	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-Mail:	

**PERSONENDATEN DES ZERTIFIKATINHABERS**

<b>Name:</b>	
<b>Geburtsdatum/-ort:</b>	
Zertifikatstitel:	

**BERUFSPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "SYSTEMBEAUFTRAGTER/-MANAGER QUALITÄT, AUDITOR/LEAD AUDITOR QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEME"**

Datum von bis	Tätigkeit/Bereich/Projekte

**AUDITPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "AUDITOR/LEAD AUDITOR QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEME"**

Firma/Bereich	Audit-datum	Anzahl der Audittage gesamt	Anzahl der Audittage vor Ort	Auditart	Normen/ Regelwerke	Lead Auditor
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben und erklären uns damit einverstanden, bei einer stichprobenartigen Überprüfung, Auskunft zu erteilen.

Ort/Datum

Firmenmäßige Zeichnung  
(Stempel + Unterschrift der angeführten Kontaktperson)

## **EOQ Ehrenkodex**

### **Professionelles Verhalten allgemein**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen ihre Fachkompetenz und ihr Urteil stets nach bestem Vermögen einsetzen, und dies im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und mit Ehrlichkeit und Integrität, um so die berechtigten Interessen der Parteien, mit denen sie in einem Vertragsverhältnis stehen, seien dies Arbeitgeber, Klienten oder Kunden, über persönliche Überlegungen stellen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen alle zumutbaren Schritte unternehmen, um ihre Fachkompetenz weiter zu entwickeln und sich über das aktuelle Gedankengut und die Entwicklungen in ihrem Fachgebiet auf dem Laufenden halten.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nur auf solche Mitgliedschaften und Qualifikationen Anspruch erheben, die zum betreffenden Zeitpunkt gültig sind.

### **Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen alle zumutbaren Vorsichtsmaßnahmen treffen, um die Interessen der Öffentlichkeit zu wahren.

### **Verantwortung gegenüber ihrem Berufsstand**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich jederzeit so verhalten, dass die Würde und der gute Ruf ihres Berufsstands gewahrt bleiben. Jegliche Werbung soll unaufdringlich, gesetzlich zulässig und ehrlich sein, den Tatsachen entsprechen und keine Vergleiche mit anderen Dienstleistungen im Fachgebiet anstellen.

### **Verantwortung gegenüber Kunden und Arbeitgebern**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen berufliche Beschäftigungsverhältnisse oder Aufgaben meiden, welche zu Interessenkonflikten führen könnten, es sei denn, alle Parteien wurden vorgängig schriftlich über den möglichen Konflikt informiert und waren damit einverstanden.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht wissentlich Arbeiten ausführen, für welche sie nicht ausreichende und zweckentsprechende Kompetenzen oder Befugnisse aufweisen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen Informationen strikt vertraulich behandeln, zu denen sie während ihrer fachlichen Tätigkeit Zugang haben, es sei denn, die Weitergabe erfolgt mit Zustimmung des Arbeitgebers/des Kunden, bei welchem die Auditoren die Informationen erhalten haben oder dies wäre gesetzlich vorgeschrieben.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen von jeglicher unkorrekten Nutzung von Informationen Abstand nehmen, die ihnen während der Ausübung ihrer Tätigkeit zugänglich wurde, sei es zu ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht auf unfaire Weise Vorteile aus dem Mangel an Wissen oder Sachkenntnisse ihres Arbeitgebers oder Kunden ziehen.
- EOQ-Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen ihre Kunden und Arbeitgeber jederzeit fachlich objektiv, zweckdienlich und rechtzeitig beraten und dabei auf allfällige Vorsichtsmaßnahmen, Vorbehalte und Warnungen hinweisen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich jederzeit einer äußersten finanziellen Redlichkeit befleißigen und so im Rahmen ihrer Möglichkeiten sicherstellen, dass Verträge und finanzielle Absprachen unzweideutig sind und die berechtigten Interessen aller betroffenen Parteien wahren.

### **Verantwortung gegenüber Untergebenen**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen Personen, die unter ihrer fachlichen Führung oder Aufsicht stehen, auf angemessene Weise beaufsichtigen und sie dazu ermutigen, ihre Fachkompetenz auszubauen.

### **Verantwortung gegenüber Auditoren-Kollegen**

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich bemühen, keine ungerechtfertigte oder unbillige Kritik an der fachlichen Arbeit anderer Mitglieder zu veröffentlichen oder sonst wie bekannt zu machen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht wissentlich einen Auditor/Assessor/Beauftragten/Manager - Kollegen in eine Lage bringen, in welcher er oder sie unabsichtlich gegen irgendeinen Teil dieses Kodexes verstoßen könnte.