

Antrag zur Zertifikatsverlängerung (Personenzertifizierung)

1. Zertifikatsinhaber

Vorname / Nachname:		
Geburtsdatum / Geburtsort:		
Titel / Akademischer Grad:		
Telefon privat:		
PLZ, Ort:		
Adresse:		
Firma:		
Adresse:		
Telefon:		
E-Mail (privat oder Firma):		
Homepage:		

2. Gebühr

Die Gebühr für die Verlängerung eines **qualityaustria** Zertifikats beträgt EUR 25,- exkl. 20 % MwSt., zahlbar nach Erhalt der Rechnung. Für jene Antragsteller, die ein erforderliches Refreshing besuchen, entfällt diese Gebühr.

Rechnung an:	<input type="checkbox"/> Firma	<input type="checkbox"/> privat
---------------------	--------------------------------	---------------------------------

3. Zertifikatsdaten

Titel des qualityaustria Zertifikates	Zertifikatsnummer	Ausstellungsdatum

4. Nachweis Berufspraxis

Als Praxisnachweis (z. B. Bestätigung durch den Arbeitgeber, Interimszeugnis, Eigenklärung, etc.) ist die Berufspraxis (z. B. im Bereich Qualitätsmanagement) nachzuweisen.

ACHTUNG: Aufgrund der EOQ-Akkreditierung ist eine „Bestätigung durch den Arbeitgeber“ verpflichtend (siehe Punkt 8). Dies gilt für die Zertifikate „Systembeauftragter/-manager Qualität, Auditor/Lead Auditor Qualitätsmanagementsysteme“.

Schriftlicher Nachweis beigelegt: ja oder

Schriftlicher Nachweis ist hier angeführt:

Datum von/bis	Tätigkeit/Bereich/Projekte	Firma

5. Nachweis Audit-/Assessoren- und Visitationspraxis (gilt für die Zertifikate Auditor, Lead Auditor, Assessor, Auditor Automotive IATF 16949:2016 [Interner Auditor Automotive], Interner Auditor Luft-/Raumfahrt sowie Visitor erforderlich)

ACHTUNG: Aufgrund der EOQ-Akkreditierung ist eine „Bestätigung durch den Arbeitgeber“ verpflichtend (siehe Punkt 8). Dies gilt für die Zertifikate „Auditor/Lead Auditor Qualitätsmanagementsysteme“.

Praxisnachweis (z. B. Audit-/ Assessmentpläne/Bestätigung der Visitationen) beigelegt: ja oder

Praxisnachweis ist hier angeführt:

Firma/ Bereich	Audit-/ Ass.datum	Anzahl d. Audittage Gesamt/vor Ort	Auditart	Normen/ Regel- werke	Lead
					<input type="checkbox"/> ja
					<input type="checkbox"/> ja
					<input type="checkbox"/> ja
					<input type="checkbox"/> ja
					<input type="checkbox"/> ja

6. Refreshing 1x innerhalb des Gültigkeitszeitraumes notwendig (Bitte entweder besuchtes oder gewünschtes Refreshing/Seminar eintragen)

Gilt auch als Anmeldung!

	Veranstaltungsdatum/ Ort/Schwerpunkt *)
Refreshing für Qualitätsbeauftragte (RQB) Refreshing für Qualitätsmanager und –auditoren allgemein oder mit frei wählbarem Schwerpunkt (RQA) *) Refreshing für Corporate Social Responsibility und Nachhaltigkeitsmanager (RCSR)	
Refreshing Integriertes Managementsystem (RIMS)	
Refreshing Energiemanagement – Revision der ISO 50001 und Berücksichtigung der ISO 50003 ff (RUMEM)	
Refreshing für Assessoren Unternehmensqualität (Excellence) und Validatoren sowie Qualitätsmanager und Auditoren (RAV, RQA-AV)	
Refreshing for Laboratory Quality Manager and Laboratory Assessors (RLQMAT)	
Six Sigma (SIXGB, SIXBB), Risikomanagement (RM) je nach Schwerpunkt (RMGW, RAGW), Business Continuity Management (BCM), Corporate Social Responsibility (CSR), Prozessmanagement (PROM), Energiebeauftragter inkl. Prfg. (UMEBP), Abfallbeauftragter inkl. Prfg. (UMABP)	
Zwei Lehrgangs- oder Seminartage aus Umweltmanagement (UM), Lebensmittelsicherheit (LM), Unternehmensqualität (Excellence) UQ oder Medizinprodukte (MP), Besuch eines Lehrgangs aus der Lehrgangssreihe Statistik für Wirtschaft, Industrie und Technik (ST/QII)	
Refreshing für Interne Auditoren Luft-/Raumfahrt (RIAL)	
Refreshing für Qualitätsmanager und Auditoren im Bereich Automotive (RQA-A), Zwei Seminartage aus dem Bereich Automotive (AQM)	
Refreshing für Qualitätsexperten in der Eisenbahnindustrie nach IRIS (RIR)	
Refreshing für Prozessmanager (RPROM), Refreshing Risikomanagement (RRM), Refreshing Risikomanagement im Gesundheitswesen (RRMGW)	
Seminare für Projekt-, Prozess-, Hygienemanager, Auditieren in der Praxis (PAER), Die neue ISO 45001 (SREV), Die neue ISO 19011 (IMA), Klinisches Risikomanagement (KRMGW), QM-Werkstätten (QM-DS, QM-KVP)	
Freshup für Visitoren (Termine auf Anfrage bei KTQ)	



7. Beanstandungen

Sofern Beanstandungen gegen Sie als Zertifikatsinhaber vorliegen, müssen diese schriftlich an die Quality Austria weitergeleitet werden (siehe "Zusatzbedingungen für Inhaber von Zertifikaten" unter www.qualityaustria.com/agb „AGB für den Bereich Personenzertifizierung und Aus- und Weiterbildung“).

Beanstandungen:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nicht bekannt
------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--

Beanstandungen beigelegt:	<input type="checkbox"/> ja
---------------------------	-----------------------------

Ort/Datum

Unterschrift Zertifikatsinhaber

Der Zertifikatsinhaber versichert mit seiner Unterschrift die Richtigkeit aller in diesem Antrag enthaltenen Angaben und ist auf Verlangen der Quality Austria bereit, diese zu belegen. Weiters bestätigt er mit seiner Unterschrift, dass er die "Zusatzbedingungen für Inhaber von Zertifikaten" unter www.qualityaustria.com/agb „AGB für den Bereich Personenzertifizierung und Aus- und Weiterbildung“ in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis genommen sowie den „EOQ Kodex für Professionelles Verhalten“ (gilt nur für die Zertifikate "Systembeauftragter / -manager Qualität, Auditor / Lead Auditor für Qualitätsmanagementsysteme") gelesen hat und sich an dessen Bestimmungen halten wird. Er erklärt sein Einverständnis, dass vorliegende Daten unter Beachtung der Vorschriften des Datenschutzgesetzes mittels EDV verarbeitet und gespeichert werden. Diese Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

8. Anhang – Bestätigung durch den Arbeit-/Auftraggeber

FIRMENDATEN

Firmenname:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Kontaktperson: (Vorgesetzter oder Personalverantwortlicher; ausgenommen Zertifikatsinhaber)	
Telefon:	
E-Mail:	

PERSONENDATEN DES ZERTIFIKATSIHABERS

Name:	
Geburtsdatum/-ort:	
Zertifikatstitel oder -nummern:	

BERUFSPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "SYSTEMBEAUFTRAGTER/-MANAGER QUALITÄT, AUDITOR/ LEAD AUDITOR QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEME"

Datum von bis	Tätigkeit/Bereich/Projekte

AUDITPRAXIS FÜR DIE ZERTIFIKATE "AUDITOR/LEAD AUDITOR QUALITÄTSMANAGEMENT-SYSTEME"

Firma/Bereich	Audit-datum	Anzahl der Audittage gesamt	Anzahl der Audittage vor Ort	Auditart	Normen/ Regelwerke	Lead Auditor
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben und erklären uns damit einverstanden, bei einer stichprobenartigen Überprüfung, Auskunft zu erteilen.

Ort/Datum

Firmenmäßige Zeichnung
(Stempel + Unterschrift der angef. Kontaktperson)

EOQ-Ehrenkodex

Professionelles Verhalten allgemein

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen ihre Fachkompetenz und ihr Urteil stets nach bestem Vermögen einsetzen, und dies im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und mit Ehrlichkeit und Integrität, um so die berechtigten Interessen der Parteien, mit denen sie in einem Vertragsverhältnis stehen, seien dies Arbeitgeber, Klienten oder Kunden, über persönliche Überlegungen stellen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen alle zumutbaren Schritte unternehmen, um ihre Fachkompetenz weiter zu entwickeln und sich über das aktuelle Gedankengut und die Entwicklungen in ihrem Fachgebiet auf dem Laufenden halten.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nur auf solche Mitgliedschaften und Qualifikationen Anspruch erheben, die zum betreffenden Zeitpunkt gültig sind.

Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen alle zumutbaren Vorsichtsmaßnahmen treffen, um die Interessen der Öffentlichkeit zu wahren.

Verantwortung gegenüber ihrem Berufsstand

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich jederzeit so verhalten, dass die Würde und der gute Ruf ihres Berufsstands gewahrt bleiben. Jegliche Werbung soll unaufdringlich, gesetzlich zulässig und ehrlich sein, den Tatsachen entsprechen und keine Vergleiche mit anderen Dienstleistungen im Fachgebiet anstellen.

Verantwortung gegenüber Kunden und Arbeitgebern

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen berufliche Beschäftigungsverhältnisse oder Aufgaben meiden, welche zu Interessenkonflikten führen könnten, es sei denn, alle Parteien wurden vorgängig schriftlich über den möglichen Konflikt informiert und waren damit einverstanden.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht wissentlich Arbeiten ausführen, für welche sie nicht ausreichende und zweckentsprechende Kompetenzen oder Befugnisse aufweisen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen Informationen strikt vertraulich behandeln, zu denen sie während ihrer fachlichen Tätigkeit Zugang haben, es sei denn, die Weitergabe erfolgt mit Zustimmung des Arbeitgebers/des Kunden, bei welchem die Auditoren die Informationen erhalten haben oder dies wäre gesetzlich vorgeschrieben.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen von jeglicher unkorrekten Nutzung von Informationen Abstand nehmen, die ihnen während der Ausübung ihrer Tätigkeit zugänglich wurde, sei es zu ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht auf unfaire Weise Vorteile aus dem Mangel an Wissen oder Sachkenntnisse ihres Arbeitgebers oder Kunden ziehen.
- EOQ-Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen ihre Kunden und Arbeitgeber jederzeit fachlich objektiv, zweckdienlich und rechtzeitig beraten und dabei auf allfällige Vorsichtsmaßnahmen, Vorbehalte und Warnungen hinweisen.
- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich jederzeit einer äußersten finanziellen Redlichkeit befleißigen und so im Rahmen ihrer Möglichkeiten sicherstellen, dass Verträge und finanzielle Absprachen unzweideutig sind und die berechtigten Interessen aller betroffenen Parteien wahren.

Verantwortung gegenüber Untergebenen

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen Personen, die unter ihrer fachlichen Führung oder Aufsicht stehen, auf angemessene Weise beaufsichtigen und sie dazu ermutigen, ihre Fachkompetenz auszubauen.

Verantwortung gegenüber Auditoren-Kollegen

- EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen sich bemühen, keine ungerechtfertigte oder unbillige Kritik an der fachlichen Arbeit anderer Mitglieder zu veröffentlichen oder sonst wie bekannt zu machen.
EOQ Auditoren/Assessoren/Beauftragte/Manager sollen nicht wissentlich einen Auditor/Assessor/Beauftragten/Manager -Kollegen in eine Lage bringen, in welcher er oder sie unabsichtlich gegen irgendeinen Teil dieses Kodexes verstoßen könnte.

Erklärung

Ich habe den oben stehenden EOQ Kodex für Professionelles Verhalten gelesen und erkläre hiermit, dass ich mich an dessen Bestimmungen halten werde.