



Sie suchen Herausforderungen. Bei einem dynamischen Global Player oder lieber bei einem soliden deutschen Familienunternehmen? Bei B. Braun finden Sie beides. Wir vernetzen täglich das Wissen von mehr als 60.000 Experten in 64 Ländern. So gestalten wir den Fortschritt in der Medizin. Seit mehr als 175 Jahren. Werden auch Sie ein Teil von B. Braun. Wir freuen uns auf Sie.

AssistentIn für den Zentralbereich Integrierte Management Systeme

Teilzeit 30 Stunden

Für unser erfolgreich eingeführtes Qualitätsmanagement suchen wir eine Persönlichkeit, die Freude bei der Analyse und Verbesserung von Prozessen, Kennzahlen und Systemen hat und gleichzeitig die Fähigkeit mitbringt, Aufgaben konsequent bis zu ihrer Erledigung zu verfolgen. Ehrlichkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein sind wesentliche Eigenschaften und die Grundvoraussetzung für die Befähigung als Auditor.

Wenn Sie eine Position mit vielfältigen Schnittstellen in alle Unternehmensbereiche suchen und sich als AnsprechpartnerIn für GxP relevante Prozesse im Bereich Arzneimittel und Medizinprodukte weiterentwickeln möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Qualitätsmangelmeldungen
- Administration des Dokumentenmanagementsystems
- Pflege und Auswertung von Kennzahlen
- Beratung innerhalb des Unternehmens bei normativen und gesetzlichen Anforderungen
- Unterstützung bei Qualifizierung und Validierung im GxP Bereich
- Durchführung von Audits

Ihre Qualifikation

Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
Qualitätsmanagement Systembeauftragter (ISO 9001 oder ISO 13485 oder ISO 14001)
Gute IT-Anwenderkompetenzen (MS Office)
Ausbildung zum Auditor (kein Musskriterium)
(Berufs-) Erfahrung im Gesundheitswesen (kein Musskriterium)
Ausgeprägte methodische und analytische Kompetenz
Kommunikations- und Teamfähigkeit
Englisch - verhandlungssicher

Nehmen Sie teil an einer Unternehmenskultur, die den konstruktiven Austausch mit KollegInnen, KundInnen und PartnerInnen lebt und aktiv fördert. Arbeiten Sie mit uns daran, das Leben von Menschen nachhaltig zu verbessern. Wir bieten Ihnen ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet und die attraktiven Rahmenbedingungen eines erfolgreichen, internationalen Konzerns. Die gehaltliche Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag Handel, Berufsgruppe 3 und den entsprechenden Berufsjahren. Überzahlung ist üblich und vorgesehen. Zahlreiche Sozialleistungen runden das Gesamtpaket ab. Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail.

B. BRAUN AUSTRIA GMBH

z.Hd. Frau Manuela Schweiger
[e-mail: bewerbungen.at@bbraun.com](mailto:bewerbungen.at@bbraun.com)
www.bbraun.at